

Płock, dnia 28.12.2021 roku

## Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie wyboru oferty

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej -TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A ogłasza wybór oferty na:

**„ Dostawę artykułów papierniczo - biurowych”**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów papierniczo – biurowych środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów papierniczo -biurowych, którym dostarczane będą do siedziby Zamawiającego.

#### **„ Artykuły papierniczo - biurowe”**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały biurowe jakościowo równoważne. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Szczegółowy wykaz artykułów papierniczo biurowych określa - Załącznik nr 1 - „Artykuły papierniczo - biurowe”

### II. INFORMACJE OGÓLNE

Wykonawca złoży ofertę na Formularzu ofertowym - Załącznik nr 2

Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

Materiały dotyczące postępowania udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mzgm-plock.pl](http://www.mzgm-plock.pl). Można je również odebrać w MZGM-TBS Sp. z o.o. ul. Henryka Sienkiewicza 13A w Płocku pok. nr 4 w godz. od 7:30 do 15:30, po uprzednim ustaleniu terminu.

Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Dział Administracyjno – Gospodarczy Krzysztof Laskowski tel. 608-294-898 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy**

**data zakończenia: 31.12.2022 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU

W postępowaniu w trybie wyboru oferty mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą niżej wymienione dokumenty:

1. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,

3. Odpis lub wydruk właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw (co najmniej jedna dostawa), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oraz załączeniem referencji/dokumentów potwierdzających, że przedmiotowa dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

5. Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, których Wykonawca powierzy podwykonawcom, w przypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawców wpisuje „ Nie dotyczy” i załącza niewypełniony Załącznik nr 5.

6. Załącznik nr 6 – zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy.

7. Załącznik nr 7 – podpisana przez Wykonawcę klauzula informacyjna z art. 13 RODO

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w trybie wyboru oferty albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w trybie wyboru oferty. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

#### Pełnomocnictwo musi zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy,
- oznaczenie Wykonawców występujących wspólnie
- wskazywać Wykonawcę – pełnomocnika (lidera),
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do wskazania rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa wyżej zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIE KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryterium oceny oferty: Cena 100%

2. Ocena ofert:

a) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – cena – 100% .

b) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT .

### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty na Formularzu ofertowym - Załącznik Nr 2

2. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym - Załącznik Nr 3 i przedstawi cenę oferty.

3. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.

4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie

2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, warunkami wyboru oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. ul. Henryka Sienkiewicza 13 A 09-402 Płock, nie później niż do dnia 05.01.2022r. do godz. 09:00.

**Uwaga:** W związku z ogłoszonym na obszarze całej Polski stanem epidemii wywołanej COVID - 19 w przypadku dostarczenia oferty osobiście należy ją wrzucić do skrzynki pocztowej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o., 09-400 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A znajdującej się na drzwiach wejściowych (od strony szczytowej) do budynku.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiających identyfikację Wykonawcy, zaadresowanym do Zamawiającego ze wskazaniem nazwy wyboru oferty, tj.

Oferta na „Dostawę artykułów papierniczo - biurowych” - oraz „Nie otwierać przed 05.01.2022 r. godz. 09:30 ”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie kopert z ofertami odbędzie się w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o., ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock w dniu 05.01.2022 roku o godz. 9:30

Z uwagi na ogłoszony na obszarze całej Polski stan epidemii wywołanej COVID-19 oraz wprowadzonymi obostrzeniami związanymi z organizowaniem wszelkich zgromadzeń, otwarcie i rozpatrywanie ofert przeprowadzi komisja bez udziału Wykonawców, którzy złożą oferty. O otwarciu ofert i wynikach postępowania, Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania bez podawania przyczyny.

  
PREZES ZARZĄDU  
Arkadiusz Potaszniewicz

  
Wiceprezes Zarządu  
Aneta Pomianowska-Molak



| Artykuły papierniczo-biurowe |  | Załącznik nr 1 |       |
|------------------------------|--|----------------|-------|
| Lp.                          | Asortyment   | Jedn. miary    | Ilość |
| 1                            | 2  | 3              | 4     |
| 1.                           | Rolka termiczna 110/20 (komplet 10 szt.)   | op.            | 60    |
| 2.                           | Notes kostka klejony (kwadrat kolorowa 85x85 mm)   | szt.           | 80    |
| 3.                           | Notes samoprzylepny 75 x 75 mm kolor żółty   | szt.           | 150   |
| 4.                           | Notes samoprzylepny 50 x 40 mm kolor żółty   | szt.           | 70    |
| 5                            | Koperta C 5 biała samoklejąca (pak. 500 szt.)  | op.            | 8     |
| 6                            | Koperta C 4 biała samoklejąca (pak. 250 szt.)  | op.            | 7     |
| 7                            | Koperta C 4 biała z rozszerzonym bokiem typu double bag S-DS.-200 lub równoważne   | szt.           | 45    |
| 8                            | Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem prawym (pakowane po 1000 szt.)  | op.            | 30    |
| 9                            | Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem lewym (pakowane po 1000 szt.)   | op.            | 1     |
| 10                           | Koperty białe samoklejące DL 110x220 bez okienek (pakowane po 1000 sztuk)  | op.            | 30    |
| 11                           | Deska spełniająca rolę sztywnej podkładki do pisania w formacie A4 z klipsem podtrzymującym kartki- zamknięta  | szt.           | 6     |
| 12                           | Zwilżacz glicerynowy   | szt.           | 8     |
| 13                           | Ręcznik celulozowy jednorazowy min. 60 mb 2 warstwy- rolka   | szt.           | 300   |
| 14                           | Segregator A4 7cm – tworzywo poliolefina (różne kolory z dźwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie        | szt.           | 200   |
| 15                           | Segregator A 4 3,5 cm - tworzywo poliolefina (różne kolory A4 z dźwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie | szt.           | 80    |
| 16                           | Przekładki do segregatorów 1/3 A4 kartonowe, pakowane po 100 szt.  | op.            | 30    |
| 17                           | Kalendarz stojący na biurko rozm. 152x210 cm   | szt.           | 80    |
| 18                           | Kalendarz formatu A5 układ dzienny, bez registrów, oprawa twarda szyta i klejona, logo firmy grawerowane laserowo                                    | szt.           | 100   |
| 19                           | Blok z makulatury 80 kartkowy A 4 – kratka   | szt.           | 18    |
| 20                           | Blok z makulatury 100 kartkowy A5 – kratka   | szt.           | 10    |
| 21                           | Skoroszyt plastikowy z folii polichlorku winylu  | szt.           | 40    |
| 22                           | Skoroszyt plastikowy oczkowy z folii polichlorku winylu  | szt.           | 450   |
| 23                           | Klej tuba – biurowy nietoksyczny poj. 50 ml.   | szt.           | 10    |
| 24                           | Zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę   | szt.           | 5     |
| 25                           | Zeszyt A4 96 kartkowy w twardej oprawie (klejony i zszywany)   | szt.           | 8     |
| 26                           | Teczka papierowa z gumką – sztywny ekologiczny karton – lakierowany format A4  | szt.           | 200   |
| 27                           | Teczka papierowa wiązana z kartonu biała A4  | szt.           | 30    |
| 28                           | Skoroszyt standardowy z kartonu biały A4   | szt.           | 180   |
| 29                           | Skoroszyt zawieszka pełny z kartonu biały A4   | szt.           | 200   |
| 30                           | Skoroszyt oczkowy z kartonu biały A4   | szt.           | 700   |
| 31                           | Teczka do akt osobowych tektura  | szt.           | 10    |
| 32                           | Książka ewidencji wyjść w godzinach służbowych   | szt.           | 10    |



|    |  |       |     |
|----|--|-------|-----|
| 33 | Gumka do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej, nie niszcząca ścieranej powierzchni, rozmiar min.33x23x8 mm  | szt.  | 20  |
| 34 | Gumka recepturka opakowanie 100 mm opak. 50g   | op.   | 30  |
| 35 | Taśma samoprzylepna bezbarwna wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem 18 mm x 20 m   | rolka | 60  |
| 36 | Taśma pakowa przezroczysta na bazie BOPP 48 mm x 50 m  | rolka | 25  |
| 37 | Taśma do metkownic samoklejąca w rolkach biała   | rolka | 50  |
| 38 | Taśma dwustronna przezroczysta 50mm x 5m   | szt.  | 3   |
| 39 | Taśma Dymo 1/2 inx 23tt-45013 12mm x 7m SO 720530 oryginał kolor czarny  | szt.  | 2   |
| 40 | Koszulka ( matowa ) na dokumenty – A4 pakowana po 100 szt.   | op.   | 100 |
| 41 | Ofertówka twarda A4  | szt.  | 70  |
| 42 | Linijka plastikowa 30 cm wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi  | szt.  | 8   |
| 43 | Pinezki w kolorze srebrnym w opak. po 100 szt.   | op.   | 8   |
| 44 | Zszywki biurowe w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 24/6 lub równoważne   | op.   | 200 |
| 45 | Zszywki biurowe specjalistyczne HD w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 23/10 lub równoważne   | op.   | 10  |
| 46 | Spinacz biurowy okrągły mały w opak. po 100 szt. 28 mm, metalowy   | op.   | 100 |
| 47 | Spinacz biurowy okrągły duży w opak. 100 szt. 50 mm , metalowy   | op.   | 30  |
| 48 | Nożyczki wykonane z satynowego ostrza ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z plastiku - 18,5 cm   | szt.  | 10  |
| 49 | Temperówka wykonana z stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem  | szt.  | 8   |
| 50 | Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu na dwie dziurki dziurkujący minimum 25 kartek z rozstawem otworów 80mm o średnicy 5,5 mm typu LEITZ 5005 lub równoważny  | szt.  | 12  |
| 51 | Zszywacz typu LEITZ 5126 lub równoważny z tworzywa sztucznego, część mechaniczna metalowa, wbudowany rozszywacz, ładowany od góry  | szt.  | 25  |
| 52 | Zszywacz typu Eagle Alpha S6030B do 60 kartek lub równoważny   | szt.  | 2   |
| 53 | Sznurek konopny 10 dkg   | szt.  | 6   |
| 54 | Rozszywacz typu Eagle Alpha R5026 lub równoważny   | szt.  | 20  |
| 55 | Korektor w taśmie o szer. 4,2 mm długość 25 m typu Pentel ZT54 lub równoważny  | szt.  | 30  |
| 56 | Korektor w piórze 7 ml. ( końcówka metalowa ) typu Pentel ZL63 lub równoważny  | szt.  | 4   |
| 57 | Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości  | szt.  | 18  |
| 58 | Pudło archiwizacyjne szerokość grzbietu 100 BOXY   | szt.  | 600 |
| 59 | Pudło archiwizacyjne na 6 segregatorów o wymiarach 525 x 338 x 306   | szt.  | 5   |
| 60 | Pojemnik do archiwizacji o ściętych bokach szerokość 7 cm z kartonu  | szt.  | 20  |
| 61 | Długopis na wymienne wkłady o długości pisania linii min.1700 m przezroczysta obudowa , kolor niebieski, grubość linii pisania 0,27 mm z szybkooschnającym tuszem na bazie oleju typu Pentel BK77 lub równoważny | szt.  | 250 |

|    |  |      |     |
|----|--|------|-----|
| 62 | Wkład do długopisu typ BK77 kolor niebieski i czerwony typu Pentel lub równoważny  | szt. | 50  |
| 63 | Zakreślacz typu Stabilo BOSS, szerokość linii pisania 2-5 mm ze ściętą końcówką z tuszem na bazie wody lub równoważny w kolorach: żółty, zielony, pomarańczowy                         | szt. | 80  |
| 64 | Długopis żelowy wodoodporny z nieblaknącym tuszem i przezroczystą obudową na wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,30 mm, a długość linii pisania min. 550 m typu Pentel K106       | szt. | 200 |
| 65 | Wymienny wkład żelowy typu Pentel KF6  | szt. | 70  |
| 66 | Marker olejowy wodoodporny z okrągłą końcówką, odporny na ścieranie do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich o grubości linii pisania 0,8 – 1,2 mm koloru czarnego | szt. | 20  |
| 67 | Marker niezmywalny, szybkoschnący ze ściętą końcówką o grubości 5 mm typu Pentel N860  | szt. | 20  |
| 68 | Cienkopis typu Point 88 lub równoważny o grubości linii pisania 0,4 mm z wentylowaną skuwką, kolor tuszu niebieski, czerwony, zielony, czarny  | szt. | 80  |
| 69 | Flamaster biurowy, różne kolory  | szt. | 30  |
| 70 | Ołówek z gumką, twardość HB  | szt. | 25  |
| 71 | Folia do bindowania przezroczysta pakowana po 100 szt.   | op.  | 3   |
| 72 | Okładka do bindowania nieprzezroczysta, sztuczne tworzywo, pakowane po 50 szt.   | op.  | 2   |
| 73 | Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 10 mm, pakowane po 100 szt.  | op.  | 1   |
| 74 | Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 14 mm, pakowane po 100 szt.  | op.  | 1   |
| 75 | Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 16 mm, pakowane po 100 szt.  | op.  | 1   |
| 76 | Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 22 mm, pakowane po 100 szt.  | op.  | 1   |
| 77 | Grzbiety plastikowe do bindowania , różne kolory, średnica grzbietu 19 mm, pakowane po 100 szt.  | op.  | 1   |
| 78 | Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 5 mm, pakowane po 50 szt.  | op.  | 1   |
| 79 | Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 10 mm, pakowane po 25 szt.   | op.  | 1   |
| 80 | Standardowe grzbiety wysuwane A4 do oprawy dokumentów 15 mm, pakowane po 25 szt.   | op.  | 1   |
| 81 | Teczka do podpisu 10 przegródek z rozszerzonym grzbietem   | szt. | 6   |
| 82 | Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury, powlekana folią PP, zamykana na 2 rzepy, formatu A4   | szt. | 10  |
| 83 | Zakładki indeksujące PCV w bloczku, 4 x 50 kartek, rozmiar 20x 50mm typu 3M lub równoważne (czterokolorowe)  | op.  | 40  |
| 84 | Klips archiwizacyjny 25 mm 50 szt. w opakowaniu  | op.  | 25  |
| 85 | Płyta DVD 4 GB z kopertą   | szt. | 10  |



|     |  |      |     |
|-----|--|------|-----|
| 86  | Płyta CD-RW 700 MB w kopercie  | szt. | 30  |
| 87  | Kalkulator typu CITIZEN SDC-888T lub równoważny                                    | szt. | 7   |
| 88  | Walek barwiący do kalkulatora IR 40 T  | szt. | 7   |
| 89  | Taśma papierowa 57 mm do maszyn liczących (rolka offset) dł. 30m                   | szt. | 5   |
| 90  | Folia do laminowania błyszcząca A4 100 mic pakowana po 100 szt.                    | op.  | 1   |
| 91  | Akumulatorki R6 (AA) min.2000 mAh  | szt. | 50  |
| 92  | Baterie alkaliczne R6 (AA)   | szt. | 120 |
| 93  | Baterie alkaliczne R3 (AAA)  | szt. | 60  |
| 94  | Druki urlopowe – bloczek   | szt. | 20  |
| 95  | Druki -zmiana miejsca użytkowania  | szt. | 2   |
| 96  | Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny ,czarny 25 ml   | szt. | 10  |
| 97  | Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny, czerwony 25 ml | szt. | 10  |
| 98  | Kalka ołówkowa pak po 25szt.   | szt. | 3   |
| 99  | Zawieszka do kluczy pak po 100 szt   | op.  | 2   |
| 100 | Wąsy do skoroszytu pak po 25 szt   | op.  | 2   |
| 101 | Biuwar Planer 2022   | szt. | 10  |
| 102 | Bateria 6LR61 9V   | szt. | 5   |



## FORMULARZ OFERTY

|  |  |
|--|--|
| Przedmiot wyboru oferty  | „ Dostawę artykułów papirniczo – biurowych”.   |
| Zamawiający  | Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock |
| Wykonawca  |  |
| Adres e-mail   |  |
| Cena oferowana w zł:   |  |
| 1. netto (bez podatku VAT)   | 1. ....  |
| 2. stawka VAT 23 %   | 2. ....  |
| 3. brutto (z podatkiem VAT)  | 3. ....  |
| Termin wykonania zamówienia:<br>data rozpoczęcia<br>data zakończenia | od dnia podpisania umowy<br>31.12.2022 r.  |
| Termin związania z ofertą  | 30 dni   |
| Podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy                       | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....  |

1) Oświadczam/my, że złożona oferta jest przygotowana na podstawie złożonego formularza cenowego i jest z nim zgodna.

2) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

....., dnia .....

....., dnia .....

Pieczętka i podpis  
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



Formularz cenowy na 2022 rok załącznik nr 3

| Lp. | Asortyment  | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT% | Wartość brutto |
|-----|---|-------------|-------|------------------------|---------------|------|----------------|
| 1   | 1 2   | 3           | 4     |                        |               |      |                |
| 1.  | Rolka termiczna 110/20 (komplet 10 szt.)  | opak        | 60    |                        |               | 23   |                |
| 2.  | Notes kostka klejony (kwadrat kolorowa 85x85 mm)  | szt.        | 80    |                        |               | 23   |                |
| 3.  | Notes samoprzylepny 75 x 75 mm kolor złoty  | szt.        | 150   |                        |               | 23   |                |
| 4.  | Notes samoprzylepny 50 x 40 mm kolor złoty  | szt.        | 70    |                        |               | 23   |                |
| 5   | Koperta C 5 biała samoklejąca (pak. 500 szt.)   | op.         | 8     |                        |               | 23   |                |
| 6   | Koperta C 4 biała samoklejąca (pak. 250 szt.)   | op.         | 7     |                        |               | 23   |                |
| 7   | Koperta C 4 biała z rozszerzanym bokiem typu double bag S-DS.- 200 lub równowazne   | szt.        | 45    |                        |               | 23   |                |
| 8   | Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem prawym (pakowane po 1000 szt.)   | op.         | 30    |                        |               | 23   |                |
| 9   | Koperty białe samoklejące DL 110x220 z okienkiem lewym (pakowane po 1000 szt.)  | op.         | 1     |                        |               | 23   |                |
| 10  | Koperty białe samoklejące DL 110x220 bez okienek (pakowane po 1000 sztuk)   | szt.        | 30    |                        |               | 23   |                |
| 11  | Deska spełniająca rolę sztywnej podkładki do pisania w formacie A4 z klipsem podtrzymującym kartki- zamknięta                                       | op.         | 6     |                        |               | 23   |                |
| 12  | Zwiłacz glicerynowy   | szt.        | 8     |                        |               | 23   |                |
| 13  | Ręcznik celulozowy jednorazowy min. 60 mb 2 warstwy- rolka  | szt.        | 300   |                        |               | 23   |                |
| 14  | Segregator A4 7cm – tworzywo poliolefin (różne kolory z dzwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie        | szt.        | 200   |                        |               | 23   |                |
| 15  | Segregator A 4 3,5 cm - tworzywo poliolefin (różne kolory A4 z dzwignią metal. i wzmocn. dolna krawędź) z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie | szt.        | 80    |                        |               | 23   |                |
| 16  | Przekładki do segregatorów 1/3 A4 kartonowe, pakowane po 100 szt.   | op.         | 30    |                        |               | 23   |                |
| 17  | Kalendarz stojący na biurko rozm. 152x210 cm  | szt.        | 80    |                        |               | 23   |                |
| 18  | Kalendarz formatu A5 układ dzienny, bez rejestrów, oprawa twarda szyta i klejona, logo firmy grawerowane laserowo                                   | szt.        | 100   |                        |               | 23   |                |
| 19  | Blok z makulatury 80 kartkowy A 4 – kratka  | szt.        | 18    |                        |               | 23   |                |

|    |  |       |     |  |  |    |
|----|--|-------|-----|--|--|----|
| 20 | Blok z makulatury 100 kartkowy A5 – kratka   | szt.  | 10  |  |  | 23 |
| 21 | Skoroszyt plastikowy z folii polichloru winylu   | szt.  | 40  |  |  | 23 |
| 22 | Skoroszyt plastikowy oczkowy z folii polichloru winylu   | szt.  | 450 |  |  | 23 |
| 23 | Klej tuba – biurowy nietoksyczny poj. 50 ml.   | szt.  | 10  |  |  | 23 |
| 24 | Zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę   | szt.  | 5   |  |  | 23 |
| 25 | Zeszyt A4 96 kartkowy w twardej oprawie ( klejony i zszywany )   | szt.  | 8   |  |  | 23 |
| 26 | Teczka papierowa z gumką – sztywny ekologiczny karton – lakierowany format A4  | szt.  | 200 |  |  | 23 |
| 27 | Teczka papierowa wiązana z kartonu biała A4  | szt.  | 30  |  |  | 23 |
| 28 | Skoroszyt standardowy z kartonu biały A4   | szt.  | 180 |  |  | 23 |
| 29 | Skoroszyt zawieszka pełny z kartonu biały A4   | szt.  | 200 |  |  | 23 |
| 30 | Skoroszyt oczkowy z kartonu biały A4   | szt.  | 700 |  |  | 23 |
| 31 | Teczka do akt osobowych tekstura   | szt.  | 10  |  |  | 23 |
| 32 | Książka ewidencji wyjść w godzinach służbowych   | szt.  | 10  |  |  | 23 |
| 33 | Gumka do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej, nie niszcząca ścieranej powierzchni, rozmiar min. 33x23x8 mm | szt.  | 20  |  |  | 23 |
| 34 | Gumka recepturka opakowanie 100 mm opak. 50g   | op.   | 30  |  |  | 23 |
| 35 | Taśma samoprzylepna bezbarwna wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem 18 mm x 20 m                                       | rolka | 60  |  |  | 23 |
| 36 | Taśma pakowa przezroczysta na bazie BOPP 48 mm x 50 m  | rolka | 25  |  |  | 23 |
| 37 | Taśma do metkownic samoklejąca w rolkach biała   | rolka | 50  |  |  | 23 |
| 38 | Taśma dwustronna przezroczysta 50mm x 5m   | szt.  | 3   |  |  | 23 |
| 39 | Taśma Dymo 1/2 inx 23tt-45013 12mm x 7m SO 720530 oryginał kolor czarny  | szt.  | 2   |  |  | 23 |
| 40 | Koszulka ( matowa ) na dokumenty – A4 pakowana po 100 szt.   | op.   | 100 |  |  | 23 |
| 41 | Ofertówka twarda A4  | szt.  | 70  |  |  | 23 |
| 42 | Linijka plastikowa 30 cm wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglone rogi  | szt.  | 8   |  |  | 23 |
| 43 | Pinezki w kolorze srebrnym w opak. po 100 szt.   | op.   | 8   |  |  | 23 |
| 44 | Zszywki biurowe w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 24/6 lub równoważne   | op.   | 200 |  |  | 23 |
| 45 | Zszywki biurowe specjalistyczne HD w opak. kart. pakow. po 1000 szt. typu Staples 23/10 lub równoważne                               | op.   | 10  |  |  | 23 |



|    |  |      |     |  |  |    |  |
|----|--|------|-----|--|--|----|--|
| 46 | Spinacz biurowy okrągły mały w opak. po 100 szt. 28 mm, metalowy   | op.  | 100 |  |  | 23 |  |
| 47 | Spinacz biurowy okrągły duży w opak. 100 szt. 50 mm, metalowy  | op.  | 30  |  |  | 23 |  |
| 48 | Nożyczki wykonane z satynowego ostrza ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z plastiku - 18,5 cm   | szt. | 10  |  |  | 23 |  |
| 49 | Temperówka wykonana z stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem  | szt. | 8   |  |  | 23 |  |
| 50 | Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu na dwie dziurki dziurkujący minimum 25 katek z rozstawem otworów 80mm o średnicy 5,5 mm typu LEITZ 5005 lub równoważny   | szt. | 12  |  |  | 23 |  |
| 51 | Zszywacz typu LEITZ 5126 lub równoważny z tworzywa sztucznego, część mechaniczna metalowa, wbudowany rozszywacz, ładowany od góry  | szt. | 25  |  |  | 23 |  |
| 52 | Zszywacz typu Eagle Alpha S6030B do 60 katek lub równoważny  | szt. | 2   |  |  | 23 |  |
| 53 | Sznurek konopny 10 dkg   | szt. | 6   |  |  | 23 |  |
| 54 | Rozszywacz typu Eagle Alpha R5026 lub równoważny   | szt. | 20  |  |  | 23 |  |
| 55 | Korektor w taśmie o szer. 4,2 mm długość 25 m typu Pentel ZT54 lub równoważny  | szt. | 30  |  |  | 23 |  |
| 56 | Korektor w piórze 7 ml. (końcówka metalowa) typu Pentel ZL63 lub równoważny  | szt. | 4   |  |  | 23 |  |
| 57 | Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości  | szt. | 18  |  |  | 23 |  |
| 58 | Pudło archiwizacyjne szerokość grzbietu 100 BOXY   | szt. | 600 |  |  | 23 |  |
| 59 | Pudło archiwizacyjne na 6 segregatorów o wymiarach 525 x 338 x 306   | szt. | 5   |  |  | 23 |  |
| 60 | Pojemnik do archiwizacji o ściętych bokach szerokość 7 cm z kartonu  | szt. | 20  |  |  | 23 |  |
| 61 | Długopis na wymienne wkłady o długości pisania linii min. 1700 m przezroczysta obudowa, kolor niebieski, grubość linii pisania 0,27 mm z szybkooschnącym tuszem na bazie oleju typu Pentel BK77 lub równoważny | szt. | 250 |  |  | 23 |  |
| 62 | Wkład do długopisu typ BK77 kolor niebieski i czerwony typu Pentel lub równoważny  | szt. | 50  |  |  | 23 |  |
| 63 | Zakreślacz typu Stabilo BOSS, szerokość linii pisania 2-5 mm ze ściętą końcówką z tuszem na bazie wody lub równoważny w kolorach: żółty, zielony, pomarańczowy   | szt. | 80  |  |  | 23 |  |
| 64 | Długopis żelowy wodoodporny z nieblaknącym tuszem i przezroczystą obudową na wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,30 mm, a długość linii pisania min. 550 m typu Pentel K106                               | szt. | 200 |  |  | 23 |  |

|    |  |      |    |  |  |    |  |
|----|--|------|----|--|--|----|--|
| 65 | Wymienny wkład żelowy typu Pentel KF6  | szt. | 70 |  |  | 23 |  |
| 66 | Marker olejowy wodoodporny z okrągłą końcówką, odporny na ścieranie do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich o grubości linii pisania 0,8 – 1,2 mm koloru czarnego | szt. | 20 |  |  | 23 |  |
| 67 | Marker niezmywalny, szybkościerający ze ściętą końcówką o grubości 5 mm typu Pentel N860   | szt. | 20 |  |  | 23 |  |
| 68 | Cienkopis typu Point 88 lub równoważny o grubości linii pisania 0,4 mm z wentylowaną skuwką, kolor tuszu niebieski, czerwony, zielony, czarny  | szt. | 80 |  |  | 23 |  |
| 69 | Flamaster biurowy, różne kolory  | szt. | 30 |  |  | 23 |  |
| 70 | Okłówek z gumką, twardość HB   | szt. | 25 |  |  | 23 |  |
| 71 | Folia do bindowania przezroczysta pakowana po 100 szt.   | op.  | 3  |  |  | 23 |  |
| 72 | Okładka do bindowania nieprzezroczysta, sztuczne tworzywo, pakowane po 50 szt.   | op.  | 2  |  |  | 23 |  |
| 73 | Grzbieły plastikowe do bindowania, różne kolory, średnica grzbietu 10 mm, pakowane po 100 szt.   | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 74 | Grzbieły plastikowe do bindowania, różne kolory, średnica grzbietu 14 mm, pakowane po 100 szt.   | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 75 | Grzbieły plastikowe do bindowania, różne kolory, średnica grzbietu 16 mm, pakowane po 100 szt.   | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 76 | Grzbieły plastikowe do bindowania, różne kolory, średnica grzbietu 22 mm, pakowane po 100 szt.   | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 77 | Grzbieły plastikowe do bindowania, różne kolory, średnica grzbietu 19 mm, pakowane po 100 szt.   | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 78 | Standardowe grzbieły wysuwane A4 do oprawy dokumentów 5 mm, pakowane po 50 szt.  | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 79 | Standardowe grzbieły wysuwane A4 do oprawy dokumentów 10 mm, pakowane po 25 szt.   | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 80 | Standardowe grzbieły wysuwane A4 do oprawy dokumentów 15 mm, pakowane po 25 szt.   | op.  | 1  |  |  | 23 |  |
| 81 | Teczka do podpisu 10 przegródek z rozszerzonym grzbieciem  | szt. | 6  |  |  | 23 |  |
| 82 | Teczka skrzydłowa wykonana z twardej i sztywnej tektury, powlekana folią PP, zamykana na 2 rzepy, formatu A4   | szt. | 10 |  |  | 23 |  |
| 83 | Zakładki indeksujące PCV w bloczku, 4 x 50 kartek, rozmiar 20x50mm typu 3M lub równoważne (czterokolorowe)   | op.  | 40 |  |  | 23 |  |
| 84 | Klips archiwizacyjny 25 mm 50 szt. w opakowaniu  | op.  | 25 |  |  | 23 |  |



|        |  |      |     |  |  |    |  |
|--------|--|------|-----|--|--|----|--|
| 85     | Płyta DVD 4 GB z kopertą   | szt. | 10  |  |  | 23 |  |
| 86     | Płyta CD-RW 700 MB w kopercie  | szt. | 30  |  |  | 23 |  |
| 87     | Kalkulator typu CITIZEN SDC-888T lub równoważny                                    | szt. | 7   |  |  | 23 |  |
| 88     | Walek barwiący do kalkulatora IR 40 T  | szt. | 7   |  |  | 23 |  |
| 89     | Taśma papierowa 57 mm do maszyn liczących (rolka offset) di: 30m                   | szt. | 5   |  |  | 23 |  |
| 90     | Folia do laminowania byszcząca A4 100 mic pakowana po 100 szt.                     | op.  | 1   |  |  | 23 |  |
| 91     | Akumulatorki R6 (AA) min.2000 mAh  | szt. | 50  |  |  | 23 |  |
| 92     | Baterie alkaliczne R6 (AA)   | szt. | 120 |  |  | 23 |  |
| 93     | Baterie alkaliczne R3 (AAA)  | szt. | 60  |  |  | 23 |  |
| 94     | Druki urlopowe – bloczek   | szt. | 20  |  |  | 23 |  |
| 95     | Druki -zmiiana miejsca użytkowania   | szt. | 2   |  |  | 23 |  |
| 96     | Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny, czarny 25 ml   | szt. | 10  |  |  | 23 |  |
| 97     | Tusz do stempli wodny, uniwersalny typu Noris 110 S lub równoważny, czerwony 25 ml | szt. | 10  |  |  | 23 |  |
| 98     | Kalka olówkowa pak po 25szt.   | szt. | 3   |  |  | 23 |  |
| 99     | Zawieszka do kluczy pak po 100 szt   | szt. | 2   |  |  | 23 |  |
| 100    | Wąsy do skoroszytu pak po 25 szt   | op.  | 2   |  |  | 23 |  |
| 101    | Biuwar Planer 2022   | szt. | 10  |  |  | 23 |  |
| 102    | Bateria 6LR61 9V   | szt. | 5   |  |  | 23 |  |
| Razem: |  |      |     |  |  |    |  |

## WYKAZ DOSTAW

dotyczy: postępowania w trybie wyboru oferty na „Dostawę artykułów papierniczo - biurowych”

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

e-mail: .....

| Zakres dostaw<br>(przedmiot) | Całkowita wartość, za<br>którą Wykonawca był<br>odpowiedzialny ( brutto) | Data wykonania<br>( początek i koniec) | Nazwa podmiotu, na rzecz<br>którego dostawa została<br>wykonana lub jest wykonywana |
|------------------------------|--|--|---|
|                              |  |  |   |
|                              |  |  |   |
|                              |  |  |   |

....., dnia .....

.....

Pieczętka i podpis  
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



**WYKAZ  
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

dotyczy: postępowania w trybie wyboru oferty na „Dostawę artykułów papierniczo – biurowych”.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

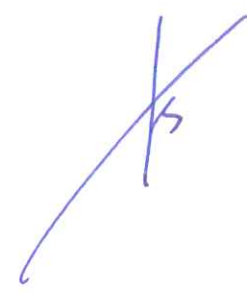
e-mail: .....

| Lp. | Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom |
|-----|---|
|     |   |
|     |   |
|     |   |
|     |   |

....., dnia .....

.....

Pieczętka i podpis  
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



## UMOWA ( wzór)

Zawarta w Płocku w dniu ..... r. pomiędzy **Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp z o. o. w Płocku** przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000 154 882, NIP 774-24-73-542, Regon 610260915, Kapitał zakładowy w wysokości: 41 563.500,00 zł., reprezentowanym przez:

.....  
 .....  
 zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

.....  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej **Dostawcą**

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie wyboru oferty o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 219 ze zm.) zostaje zawarta umowa dotycząca „ Dostawy artykułów papierniczo - biurowych”, o następującej treści”

## § 1

1. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** w okresie od ..... do ..... artykułów papierniczo - biurowych wyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy /Załącznik Nr ...../.
2. Dostawy artykułów papierniczo - biurowych realizowane będą sukcesywnie wg zamówień telefonicznych z 3 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa będzie się odbywać w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
3. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczania artykułów własnym transportem przystosowanym do przewozu w/w asortymentu do siedziby **Zamawiającego**.

## § 2

1. Strony ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę:

a) netto ..... zł (słownie; .....)

b) brutto .....zł (słownie; .....)

2. Rzeczywisty koszt brutto umowy będzie iloczynem ilości zakupionych artykułów papierniczo – biurowych w okresie obowiązywania umowy oraz ich cen jednostkowych.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wielkością graniczną, do której będzie realizowana umowa.
4. Określona w ust. 1 wartość umowy nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania jej w całości w ramach składanych przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą umowę zamówień częściowych.



### § 3

1. Należność za każdorazową dostawę artykułów papierniczo - biurowych będzie równa sumie iloczynów cen jednostkowych poszczególnych artykułów określonych w **Załączniku Nr .....** i ich ilości.
2. Należności za pobrane artykuły papierniczo – biurowe **Zamawiający** będzie płacił każdorazowo po dokonaniu dostawy, na podstawie faktury wystawionej przez **Dostawcę** przelewem w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury.

### § 4

1. Strony ustalają, że **Zamawiający** ma prawo do zmian z powodu niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności:
  - a) zmiany ilości asortymentu znajdującego się w **załączniku nr .....** do umowy „Formularz cenowy” w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania oraz zmiany asortymentu znajdującego się w **załączniku nr .....** do umowy „Formularz cenowy” z zastrzeżeniem **§ 2 ust.3.**
  - b) osób wskazanych w **§ 9;**
  - c) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, strony dopuszczają zmianę wartości brutto umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z przepisami.
2. Strony dopuszczają zmianę miejsca dostaw w przypadku zmiany siedziby zamawiającego.
3. Stosowny aneks do umowy zostanie podpisany przez strony najpóźniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.
4. Powyższe nie powoduje zmian cen jednostkowych netto określonych w **Załączniku Nr .....**

### § 5

W przypadku dostawy artykułu, który nie odpowiada normie jakościowej, jest towarem uszkodzonym lub z innych przyczyn niepełnowartościowym, **Dostawca** będzie zobowiązany do zamiany go na towar nie wadliwy niezwłocznie, ale nie później niż w następnym dniu roboczym.

### § 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** kary w wysokości:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – 10% wartości zamówienia brutto wg **§ 2 ust. 1 lit. b).**
    - 2) **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary w wysokości:
      - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** – 10% wartości zamówienia brutto wg **§ 2 ust. 1 lit. b).**
      - b) za opóźnienie w dostawie – 1% wartości zamówienia brutto wg **§ 2 ust. 1 lit. b)** za każdy dzień opóźnienia.
  2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn, przy czym koniec okresu wypowiedzenia winien przypadać na ostatni dzień danego miesiąca z zastrzeżeniem **§ 6 ust. 3**
  3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:
    - 1) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy **Dostawcy**
    - 2) opóźnienie w dostawie artykułów przekroczy 7 dni roboczych

## § 7

W przypadku powierzenia obowiązków podwykonawcom części zamówienia Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania w/w osób pozostających w związku z powierzonymi im czynnościami, a także za błąd w wyborze tych osób.

## § 8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 umowy.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2020 r. poz.106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 4 . W takim wypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust 2 umowy do 5-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 4.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 oraz ust. 5 okażą się niezgodne z prawdą.
7. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
8. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) .
9. Zamawiający w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## § 9

1. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Dostawcy jest

.....

2. Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

.....

## § 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.





**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Integralną częścią umowy są:

- ogłoszenie o wyborze oferty z dnia .....
- oferta dostawcy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Dostawca**

**Zamawiający**



## KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

przystępującego do **postępowania w trybie wyboru na „Dostawę artykułów papierniczo - biurowych”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”; organizator **postępowania w trybie wyboru oferty na „Dostawę artykułów papierniczo- biurowych”** informuje, że:

- administratorem danych osobowych osób uczestniczących w **postępowaniu w trybie wyboru oferty na „Dostawę artykułów papierniczo – biurowych”** będzie Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, tel. 24 364 03 10, e-mail: [sekretariat@mzgm-plock.pl](mailto:sekretariat@mzgm-plock.pl).

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, jest Pan Adrian Wyczałkowski, kontakt: e-mail: [iod@mzgm-plock.pl](mailto:iod@mzgm-plock.pl), tel. 539-738-531.

- dane osobowe osób uczestniczących w **postępowaniu w trybie wyboru oferty na „Dostawę artykułów papierniczo - biurowych”** przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z organizacją i przeprowadzeniem **postępowania w trybie wyboru oferty na „Dostawę artykułów papierniczo - biurowych”**

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

osoby uczestniczące w wyborze ofert będą posiadać:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

6. osobom uczestniczącym w wyborze oferty nie będzie przysługiwać:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

....., dnia .....

.....

Pieczętka i podpis

uprawnionego przedstawiciela wykonawcy